



# **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**NA TERENIE ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
ORAZ  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
W CZARNEJ  
obowiązujące od 1 września**

---

*01 września 2020 r.*

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
NA TERENIE ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO ORAZ  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CZARNEJ  
obowiązujące od 1 września 2020 r.**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
4. Rozporządzenie MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19.
6. Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19.
7. Rozporządzenie MEN z dnia 15 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19.
8. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
9. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
10. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
11. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
12. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach o placówkach.

**Ponadto:**

13. Wytyczne Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii);

**WYTYCZNE GIS**

„Minister Edukacji Narodowej - Dariusz Piontkowski przedstawił opracowane wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym, Ministrem Zdrowia wytyczne dla szkół i placówek, które będą obowiązywały **od 1 września 2020 r.** Mają one zastosowanie do organizacji pracy szkół i placówek, w tym dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Wytyczne zawierają ogólne i szczegółowe zalecenia związane m.in. z: organizacją zajęć w szkole, wydawaniem posiłków, higieną, czyszczeniem, dezynfekcją pomieszczeń i powierzchni, postępowaniem w przypadku podejrzenia zakażenia u uczniów i pracowników szkoły.

**Główną wytyczną jest bezwzględne przestrzeganie podstawowych zasad higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, obowiązkowe zakrywanie ust i nosa przez osoby trzecie przychodzące do szkoły lub placówki, regularne czyszczenie pomieszczeń. Uczniowie w klasach nie będą musieli nosić maseczek.** W miarę możliwości zaleca się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły.

Dyrektorzy szkół i placówek na podstawie wytycznych przygotowują wewnętrzne procedury funkcjonowania szkoły i placówki w czasie epidemii. Pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego będzie kluczowa dla dyrektora szkoły lub placówki i organu prowadzącego w przejściu z tradycyjnej formy kształcenia (wariant A) na system kształcenia „mieszany (hybrydowy)” lub „zdalny”, tzw. warianty B i C pracy szkoły i placówki.

*Szczegóły dot. wariantów A, B, C –rozdział VII niniejszego dokumentu.*

**W zakresie wychowania przedszkolnego obowiązują [wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 2 lipca br.](#) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”.**

## **I. UCZEŃ / OPIEKUN UCZNIĄ W SZKOLE OD 1 WRZEŚNIA 2020 r. - INFORMACJE WSTĘPNE**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

**Kwarantanna** – odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych<sup>1</sup>.

**Izolacja** – odosobnienie osoby lub grupy osób chorych na chorobę zakaźną albo osoby lub grupy osób podejrzanych o chorobę zakaźną, w celu uniemożliwienia przeniesienia biologicznego czynnika chorobotwórczego na inne osoby<sup>2</sup>.

<sup>1</sup>Art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239, z późn. zm).

<sup>2</sup> Art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

2. Jeżeli dziecko (przyprowadzone przez opiekuna) będzie wykazywać oznaki choroby np. pomiar temperatury wskaże na jej podwyższenie, to nie zostanie przyjęte w tym dniu do placówki i zostanie odesłane wraz z opiekunem do domu. W przypadku dzieci starszych, samodzielnie przychodzących do szkoły, w takim przypadku wdrożona zostanie procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19 (*patrz rozdział VI niniejszego dokumentu*).
3. **Uczeń zobowiązany jest do osłony ust i nosa podczas pobytu na terenie szkoły z wyjątkiem czasu trwania swoich lekcji oraz udziału w zajęciach oddziału przedszkolnego, czasu przeznaczonych na spożywanie posiłku oraz czasu spędzania przerwy międzylekcyjnej na podwórku szkolnym, pod warunkiem, że możliwe jest zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego (1,5m). Obowiązku osłony ust i nosa nie mają dzieci biorące udział z zajęciami w zajęciach świetlicowych, przy zachowaniu wysokiej higieny pracy i zabawy oraz w miarę możliwości odpowiedniego dystansu społecznego.**

4. Dla zwiększenia bezpieczeństwa zdrowotnego uczniów, na okres pandemii koronawirusa, **uczniowie uczestniczą w lekcjach w większości w jednej, przypisanej na stałe dla danej klasy sali lekcyjnej z przypisanym na stałe miejscu w ławce szkolnej.** Wyjątkiem są m.in. zajęcia wychowania fizycznego - te przy sprzyjających warunkach atmosferycznych przeprowadzane będą na świeżym powietrzu, czy wybrane lekcje z informatyki i języka obcego nowożytnego, które odbywają się w pracowniach tematycznych. Po każdej grupie/klasie pracownie tematyczne będą dezynfekowane i wietrzone. Natomiast przypisane uczniom na stałe sale lekcyjne będą dezynfekowane po każdym dniu nauki szkolnej.
5. Uczniowie i inni uczestnicy apeli/akademii/impres i uroczystości szkolnych zobowiązani są do osłony ust i nosa z wyjątkiem uczniów znajdujących się „na scenie” przy zachowaniu dystansu społecznego. Obowiązek ten dotyczy także zebrań/spotkań tematycznych/warsztatów, w których biorą udział uczniowie z różnych klas (oddziałów), a niemożliwe jest zapewnienie dystansu społecznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. **Przebywanie opiekunów dzieci lub innych osób z zewnątrz w szkole zostaje ograniczone do minimum** (na krótko i wyłącznie w konkretnym celu) **i w wyznaczonych obszarach.**
8. **Uczniowie wszystkich klas 1-3 będą mogli korzystać wyłącznie z wejścia/wyjścia ze szkoły znajdującego się przy hali sportowej.** Szatnie dla tych uczniów będą przygotowane w pobliżu sal lekcyjnych przy hali sportowej; nad rotacyjnym korzystaniem z szatni czuwać będą nauczyciele, którzy w danym dniu rozpoczynają lekcje z daną klasą.
9. **Uczniowie klas 4 – 6 powinni korzystać z głównego (od strony ulicy) wejścia/wyjścia do szkoły, natomiast uczniowie klas 7-8 mogą korzystać wyłącznie z wejścia/wyjścia do szkoły znajdującego się od strony dziedzińca szkolnego.**
10. Uczniowie wszystkich klas będą wpuszczani do szatni rotacyjnie, w ograniczonych liczbowo grupach. Nad rotacyjnym korzystaniem z szatni czuwać będą nauczyciele dyżurujący i pracownicy obsługi.
11. **Wszystkie osoby trzecie na terenie szkoły obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;** tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
12. Ponadto opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - ✓ 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi;
  - ✓ dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5m;
  - ✓ dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m;
  - ✓ opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
13. Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych pozostają spójne z przyjętymi zasadami realizacji zajęć lekcyjnych.
14. W przypadku **uczniów, którzy mają orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej o nauczaniu indywidualnym oraz uczniów przewlekle chorych** decyzja o formie prowadzenia zajęć (stacjonarnych/zdalnych) zostaje podjęta przez dyrektora szkoły w oparciu o opinię lekarza sprawującego opiekę zdrowotną ze względu na przesłanki zdrowotne, które były przyczyną nauczania indywidualnego ucznia, oraz na podstawie opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

W przypadku ww. uczniów **oraz uczniów przebywających na kwarantannie**, realizowany jest mieszany-hybrydowy wariant funkcjonowania szkoły – tzw. wariant B; (*patrz też rozdział VII niniejszego dokumentu*).

15. **Biblioteka szkolna** pracuje zgodnie z harmonogramem i przyjętym regulaminem w zaostrzonym rygorze sanitarnym – szczegóły w aneksie do regulaminu biblioteki – **załącznik nr 2**.
16. **Zajęcia świetlicowe** odbywają się w świetlicy szkolnej, (a w razie potrzeby w innych salach) lub przy sprzyjających warunkach atmosferycznych na świeżym powietrzu, zgodnie z harmonogramem i regulaminem w zaostrzonym rygorze sanitarnym. Na okres pandemii świetlica szkolna została przeniesiona z piętra budynku na niższy poziom (w sąsiedztwie biblioteki), aby w miarę możliwości ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz, w tym opiekunów dzieci korzystających ze świetlicy) – szczegóły w aneksie do regulaminu pracy świetlicy szkolnej – **załącznik nr 3**.
17. **Stołówka szkolna** pracuje zgodnie z harmonogramem i przyjętym regulaminem w zaostrzonym rygorze sanitarnym – szczegóły w aneksie do regulaminu stołówki szkolnej **załącznik nr 4**.
18. **Zajęcia na basenie** odbywają się zgodnie z regulaminem obiektu.

## II. UCZEŃ W SZKOLE OD 1 WRZEŚNIA 2020 r. ZOBOWIĄZANY JEST DO:

1. **obowiązkowej dezynfekcji rąk** przede wszystkim przy wejściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, w przerwie/w trakcie zajęć oraz po wyjściu ze szkoły (w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do stosowania środków do dezynfekcji należy myć ręce mydłem i ciepłą wodą), **unikania podawania ręki**.
2. **osłony ust i nosa podczas pobytu na terenie szkoły w przestrzeniach wspólnych z wyjątkiem:**
  - ✓ czasu trwania swoich lekcji oraz udziału w zajęciach oddziału przedszkolnego. (Obowiązek zasłaniania ust i nosa dotyczy jednak np. zebrań/spotkań tematycznych/warsztatów, w których biorą udział uczniowie z różnych klas, oddziałów.
  - ✓ czasu przeznaczonego na spożywanie posiłku;
  - ✓ czasu spędzania przerwy międzylekcyjnej na podwórku szkolnym, pod warunkiem, że możliwe jest zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego.;
  - ✓ udziału w zajęciach świetlicowych.

**W przypadku łamania przez uczniów zasady obowiązku osłony ust i nosa w wyznaczonych obszarach uczeń otrzymuje uwagę oraz „-2pkt” w e-dzienniku, a w razie notorycznego nieprzestrzegania obowiązujących procedur do szkoły wzywani są rodzice w celu podjęcia odpowiednich i spójnych działań.**

3. spędzania, w miarę możliwości, przerw śródlekcyjnych w pobliżu swojej sali lekcyjnej, ale obowiązkowo na danym poziomie (np. piętro, parter), a przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, za zgodą nauczyciela dyżurującego, na dziedzińcu szkolnym (przy zachowaniu zasady dystansu społecznego – bez osłony ust i nosa, a w przypadku gdy dystans nie może być zachowany osłona ust i nosa jest obowiązkowa).
4. zajmowania przypisanego (przez wychowawcę) na stałe miejsca w ławce szkolnej podczas lekcji.

**W przypadku łamania przez uczniów zasady obowiązku przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły – na danym poziomie (np. parter, piętro), bez konkretnej przyczyny (np. korzystanie ze stołówki, wyjście do sekretariatu czy konieczny kontakt z nauczycielem, wychowawcą, dyrektorem) lub łamania zasady przebywania podczas lekcji w wyznaczonym na stałe miejscu w ławce szkolnej,**

**uczeń otrzymuje uwagę oraz „-2pkt” w e-dzienniku, a w razie notorycznego nieprzestrzegania obowiązujących procedur do szkoły wzywani są rodzice w celu podjęcia odpowiednich i spójnych działań.**

5. zwracania uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, nie dotykania okolic ust, nosa i oczu (stosownego zwracania uwagi kolegom i koleżankom w tym zakresie).
6. unikania większych skupisk uczniów, zachowania dystansu przebywając na korytarzu w czasie przerw śródlekcyjnych, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły;
7. zachowania dystansu społecznego (zarówno w szkole, jaki i na podwórku szkolnym) uwzględniając zasadę dystansu społecznego 1,5m pomiędzy osobami/ lub obowiązujące przepisy prawa związane z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli.
8. w trakcie zajęć niepożyczania podręczników i przyborów szkolnych;
9. niezabierania ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. (Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie: pranie lub dezynfekcję zabawki, rzeczy, której dziecko nie powinno udostępniać innym).
10. niezwłocznie po zakończonych zajęciach opuszczenia terenu PSP w Czarnej.

### **III. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Opracowuje wewnętrzny regulamin / procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii/pandemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych oraz aktualnych zapisów prawa. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID – 19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia się zwłaszcza przy wejściu do szkoły, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, w salach lekcyjnych, w świetlicy, stołówce, bibliotece szkolnej. W widocznym miejscu umieszcza się instrukcję użycia środka dezynfekującego.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID – 19, informuje o procedurach poprzez umieszczenie ich wraz załącznikami na stronie internetowej szkoły lub przekazanie ich rodzicom w innej formie.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka lub pracownika, tzw. izolatorium-gabinet profilaktyczny (w naszej szkole - gabinet pielęgniarki) wyposażony w środki ochrony osobistej: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia – *patrz rozdział VI niniejszego dokumentu.*
6. Zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości sal, w których odbywają się zajęcia, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
7. Jest odpowiedzialny za dopilnowanie usunięcia przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować np. pluszowe zabawki.

8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje (przy użyciu termometru bezdotykowego, dezynfekowanego po użyciu w danej grupie) pomiaru temperatury ciała dzieciom/pracownikom, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów (lub sporadycznie kontrolnego pomiaru temperatury wybranej grupy osób).
9. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, dyrektor stosuje rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia np. poprzez nieangażowanie ich do pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych lub nie powierzania im funkcji opiekuna podczas np. imprez/spotkań/warsztatów, w których udział biorą dzieci z kilku oddziałów, w przypadku, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego określonego w przepisach prawa.
10. **„Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS), może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.** Zgoda i opinia ww. mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób. Możliwe są następujące warianty funkcjonowania szkół i placówek w okresie pandemii:
  - ✓ *Wariant A – tradycyjna forma kształcenia;*
  - ✓ *Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa);*
  - ✓ *Wariant C – kształcenie zdalne.*

*Szczegóły dotyczące wariantów A, B, C – patrz rozdział VII niniejszego dokumentu.*

**Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć”.**

**O zawieszeniu zajęć odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.**

11. **W przypadku, gdy funkcjonowanie jednostki systemu oświaty (szkoły) zostało w całości lub w części ograniczone, zawieszono zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość** zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe. Gdy zawieszono zajęcia nie mogą być realizowane w ww. sposób, dyrektor szkoły ustala inny sposób realizowania tych zajęć.  
**Sposób realizacji zadań szkoły, innych niż realizacja zajęć ustala dyrektor szkoły, a o sposobie realizacji zajęć i innych zadań dyrektor informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.**
12. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor jednostki systemu oświaty odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.

#### **IV. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

1. Obowiązki nauczycieli:
  - nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu;
  - **na terenie szkoły stosuje obowiązkowo osłonę ust i nosa w przestrzeniach wspólnych z wyjątkiem:**

✓ **czasu prowadzenia lekcji/zajęć z uczniami.** (W czasie prowadzenia lekcji/zajęć z uczniami, nauczyciele zachowują dystans społeczny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a osłonę ust i nosa stosują w przypadku potrzeby bliższego kontaktu społecznego z uczniem/uczniemi np. podczas indywidualnej pomocy udzielanej uczniowi w trakcie lekcji);

✓ **czasu spożywania posiłków;**

✓ **czasu pełnienia dyżuru nauczycielskiego na podwórku szkolnym, pod warunkiem, że możliwe jest zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego.**

- wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny (przypomina np. o regularnym myciu rąk wodą z mydłem lub/i ich dezynfekowaniu szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), obowiązku stosowania osłony ust i nosa w wyznaczonych obszarach w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem (*patrz też rozdział II pkt 2,3 oraz załącznik nr 4 – zmiany w WSO na czas pandemii*);

- przestrzega zasad korzystania z obiektów sportowych stosując się do zaleceń GIS;

- organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren przyszkolny tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą;

- unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu;

- dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolic ust, nosa, oczu;

- w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

- **w czasie ewentualnej kwarantanny domowej nauczyciel może wykonywać pracę wyłącznie zdalną** (np. przy wykorzystaniu platformy Microsoft Teams), o ile taki sposób zostanie ustalony z pracodawcą – dyrektorem szkoły. **Kwarantanna nie oznacza niezdolności do pracy** (w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa zasilek chorobowy, lecz stanowi niemożność wykonywania pracy w określony sposób). **Nauczyciel na kwarantannie nie może jednak pracować poza miejscem kwarantanny.**

## 2. Obowiązki innych pracowników szkoły:

- **w czasie przerw, gdy utrudnione jest utrzymanie dystansu społecznego określonego przepisami prawa, pracownicy szkoły mają obowiązek osłony ust i nosa;**

- **odpady wytworzone przez osoby zdrowe** takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki jednorazowe, rękawiczki jednorazowe) stosowane w szkole (lub np. w miejscu pracy, komunikacji miejskiej, w trakcie zakupów), w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, powinny być wrzucane do **pojemnika/worka na odpady zmieszane** (umieszczonego w pobliżu wyjścia ze szkoły) (zgodnie z *Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 w czasie trwania pandemii/epidemii*);

- na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno – higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu;

- pracownik pracuje w rękawiczkach / dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy ust, nosa i oczu;

- wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje;

- zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu i innych pomieszczeń służących do wykonywania obowiązków;

- powierzchnie dotykowe, w tym biurka, lamy, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty regularnie dezynfekuje;



- przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować;
- w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po danych zajęciach;
- należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy a w razie potrzeby w czasie zajęć;
- przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- dopilnować, aby w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane były plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji;
- w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki;
- personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

## V. OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami Bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie oddziału przedszkolnego oraz Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej od 1 września 2020 r. oraz przestrzegania ich.
2. Dostarczają, w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, do placówki uzupełnione i podpisane oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego – **załącznik nr 1** (do pobrania ze strony szkoły: [www.czaransp.educzarna.pl](http://www.czaransp.educzarna.pl));
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki.
4. **Każdy uczeń, rodzic, opiekun, który odczuwa jakiegokolwiek obawy przed zarażeniem koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 lub należy do tzw. grupy podwyższonego ryzyka, dla własnego bezpieczeństwa, dobrowolnie może podjąć decyzję o stosowaniu osłony ust i nosa podczas całego pobytu na terenie szkoły (łącznie z czasem trwania lekcji/zajęć oddziału przedszkolnego/zajęć świetlicowych).** W przypadku takiej decyzji podjętej w stosunku do ucznia, rodzic zobligowany jest do przekazania tej informacji wychowawcy klasy i zaopatrzenie dziecka w odpowiednią ilość środków ochrony osobistej (np. maseczek jednorazowych).
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia przez dziecko żadnych niepotrzebnych przedmiotów do szkoły (np. zabawek, katalogów, albumów) - *patrz rozdział II pkt 8.*
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. o myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania nosa, ust, oczu. Zwracają dziecku uwagę na prawidłowy sposób zasłaniania twarzy podczas kichania, czy kaszlu.
7. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora lub nauczyciela.
8. Rodzice we własnym zakresie zaopatrują dzieci w środki ochrony osobistej - osłonę ust i nosa np. maseczki, przyłbice itp.
9. Zachęcamy rodziców do zapoznania się z aplikacją ProteGo Safe i podjęcia odpowiedzialnej i **całkowicie dobrowolnej** decyzji o ewentualnym skorzystaniu z niej. „Jak pokazują badania skuteczna

izolacja zakażonych oraz wykorzystanie aplikacji typu exposure notification (tego typu aplikacją jest ProteGO Safe) mogą znacząco zredukować ryzyko rozprzestrzeniania się koronawirusa. Jest jednak jeden warunek – z aplikacji musi korzystać jak najwięcej osób”. Więcej informacji o aplikacji ProteGo Safe - na stronie: <https://www.gov.pl/web/protegosafe>

10. Zachęcamy do śledzenia na bieżąco strony [gov.pl/koronawirus](https://www.gov.pl/koronawirus)

## **VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM SARS-CoV-2 LUB CHOROBA COVID-19**

1. Uczeń, u którego podejrzewa się zakażenie koronawirusem lub chorobą COVID-19 (duszności, kaszel, podwyższona temperatura) zostaje poinformowany o konieczności odizolowania i bezzwłocznie zakłada maseczkę lub stosuje inną osłonę ust i nosa, a następnie zostaje odizolowany przez pracownika zaopatrzonego w środki ochrony osobistej – osłona ust nosa, i umieszczony w pomieszczeniu przeznaczonym do tego celu, czyli tzw. izolatorium - gabinet profilaktyczny (gabinet pielęgniarki szkolnej).
2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji – podejrzeniu zakażenia ucznia koronawirusem a dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji wyznaczonego pracownika zaopatrzonego w środki ochrony osobistej (jw.).
3. Pracownik pozostaje z uczniem w izolatorium zachowując odległość co najmniej 2 metrów dystansu społecznego . Tak samo postępujemy w przypadku, gdy u więcej niż jednego ucznia podejrzewa się zakażenie koronawirusem lub chorobą COVID-19.
4. Dyrektor/wicedyrektor lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora bezzwłocznie o zaistniałej sytuacji zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów dziecka (a w razie złego stanu zdrowia dziecka dzwoni pod numer 999 lub 112), którzy powinni w trybie pilnym odebrać dziecko ze szkoły własnym środkiem transportu i zapewnić stosowną opiekę.
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej (jeszcze przed wyjściem do pracy, szkoły) pracownicy szkoły i uczniowie powinni pozostać w domu (osoby dorosłe powinny skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zarówno uczeń jak i dorosły powinien w celu uzyskania pomocy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. Pracownik przebywający na terenie szkoły, u którego podejrzewa się zarażenie koronawirusem lub chorobą COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza teren szkoły; w przypadku złego samopoczucie udaje się do izolatorium, gdzie dyrektor kieruje do pomocy osobę zabezpieczoną w środki ochrony osobistej (jw.), która dzwoni pod nr 999 lub 112.
7. Do czasu potwierdzenia zakażenia koronawirusem (wynik testu pozytywny) zajęcia w szkole odbywają się bez zakłóceń.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły (pozytywny wynik testu) należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. (Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała dana osoba).

*ww. procedury (rozdział VI) rozmieszczono dodatkowo na terenie PSP w Czarnej:*

- przy głównym wejściu/wyjściu do szkoły, na gazetce „AKTUALNOŚCI”;
- na drzwiach wejściowych do IZOLATORIUM (gabinet pielęgniarki);
- na drzwiach do pokoju nauczycielskiego;
- na drzwiach wejściowych do szkoły – wejście/wyjście nr III (od strony hali sportowej).

## **VII. WARIANTY FUNKCJONOWANIA SZKÓŁ I PLACÓWEK W OKRESIE PANDEMII W SYTUACJI WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA NA DANYM TERENIE**

### ***Wariant A – tradycyjna forma kształcenia***

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

### ***Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)***

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

Mieszana forma funkcjonowania szkoły – wariant B przeznaczona jest dla:

- uczniów pozostających na kwarantannie;
- uczniów przewlekle chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem;
- uczniów, którzy mają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- zajęć w mniejszych grupach lub dla części klas (np. klasy 1-3 – zajęcia stacjonarne, a starsze klasy – zajęcia zdalne).

### ***Wariant C – kształcenie zdalne***

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu **w całej szkole kształcenia na odległość** (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

Więcej informacji na stronie MEN: <https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-powrot-do-szkol-dzialania-men-w-organizacji-roku-szkolnego-20202021-w-warunkach-epidemii>

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

## **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 - Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 2 – Aneks do regulaminu biblioteki szkolnej

Załącznik nr 3 – Aneks do regulaminu świetlicy szkolnej

Załącznik nr 1 – Aneks do regulaminu stołówki szkolnej

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

rok szkolny 2020/2021

Ja niżej podpisany/a:

.....  
( nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)**oświadczam, że:**

1. Moje dziecko:

..... kl. ....

( nazwisko i imię dziecka, klasa)

na chwilę obecną nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, w izolacji, ani nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka, które posyłam do szkoły jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

2. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Procedurami Bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 obowiązującymi (do odwołania) na terenie oddziału przedszkolnego oraz Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej od 1 września 2020 r. i zobowiązuję się i moje dziecko/dzieci do ich przestrzegania. (Procedury wkrótce do wglądu na stronie szkoły: [www.czaransp.educzarna.pl](http://www.czaransp.educzarna.pl) w zakładce dokumenty szkolne).

3. \* Dziecko **nie jest / jest** (*niewłaściwe skreślić*) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

4. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaze wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

5. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru szczególnie w przypadku zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

6. **Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 w moim najbliższym otoczenia.**

.....  
miejsce, data.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego\* *Niewłaściwe skreślić*

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W **BIBLIOTECE SZKOLNEJ** PSP w CZARNEJ  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
obowiązujące od 1 września 2020 r. do odwołania

**Aneks**

**do regulaminu biblioteki szkolnej**

1. W bibliotece szkolnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie wypożyczający lub zwracający książki - zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Biblioteka szkolna pracuje zgodnie z regulaminem i przyjętym harmonogramem w zaostrzonym rygorze sanitarnym.
3. Ograniczeniu podlega wolny dostęp do księgozbioru, gdyż wszystkie książki podawać będzie nauczyciel bibliotekarz.
4. Czytelnik ma obowiązek stosowania osłony ust i nosa oraz stosowania rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk. (Płyn do dezynfekcji będzie dostępny przy wejściu do biblioteki).
5. W bibliotece może znajdować się maksymalnie dwóch czytelników.
6. W oczekiwaniu na wypożyczenie książek należy zachować dystans społeczny określony przepisami prawa (1,5m).
7. Po wejściu do biblioteki czytelnik odkłada przyniesione książki na miejsce wyznaczone przez nauczyciela bibliotekarza.
8. Po przyjęciu książek od użytkownika blat, na którym leżały książki będzie każdorazowo zdezynfekować
9. Przyjęte książki zostaną odłożone na okres minimum 3 dni na wydzielone półki w bibliotece szkolnej. Odizolowane egzemplarze będą oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie będą włączone do użytkowania.
10. Zajęcia biblioteczne będą odbywać się wyłącznie w wyznaczonych salach lekcyjnych lub jeżeli pozwolą na to warunki atmosferyczne na świeżym powietrzu.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ PSP w CZARNEJ  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**  
obowiązujące od 1 września 2020 r. do odwołania

**Aneks**

**do regulaminu świetlicy szkolnej**

1. W świetlicy szkolnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z zajęć świetlicowych – zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. W przypadku, gdy u ucznia podejrzewa się zakażenie koronawirusem lub chorobą COVID-19 (duszności, kaszel, podwyższona temperatura), uczeń zostaje poinformowany o konieczności odizolowania i bezzwłocznie zakłada maseczkę lub stosuje inną osłonę nosa i ust. Wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji, a dyrektor powiadamia wyznaczonego pracownika zaopatrzonego w środki ochrony osobistej. Wskazany pracownik postępuje zgodnie z „Procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażeniem koronawirusa SARS-CoV-2 lub chorobą COVID-19” zawartymi w rozdziale VI „Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie oddziału przedszkolnego oraz Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej obowiązujących od 1 września 2020 r.”
3. Zasłanianie ust i nosa podczas zajęć świetlicowych nie jest obowiązkowe. Jednak nauczyciele będą zwracać uwagę na zachowanie podstawowych zasad higieny oraz dystansu społecznego (w miarę możliwości).
4. Świetlica szkolna pracuje zgodnie z przyjętym harmonogramem i regulaminem w zaostrzonym rygorze sanitarnym. Konieczne jest utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy i zabawy.
5. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązani są do częstego mycia i dezynfekcji rąk, o czym systematycznie będą przypominali wychowawcy świetlicy.
6. Środki do dezynfekcji rąk są umieszczone w świetlicy, w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
7. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych i w miarę możliwości, zajęcia świetlicowe będą odbywać się na świeżym powietrzu.
8. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach zgodnie z przyjętym harmonogramem i regulaminem w zaostrzonym rygorze sanitarnym.
9. Świetlica będzie wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy) w tym szczególnie przed przyjęciem wychowanków, a także przy zmieniających się grupach rotacyjnych.
10. Na okres pandemii świetlica szkolna została przeniesiona z piętra budynku na niższy poziom (obok biblioteki szkolnej), aby w miarę możliwości ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz, w tym opiekunów dzieci korzystających ze świetlicy.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ PSP w CZARNEJ  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**  
obowiązujące od 1 września 2020 r. do odwołania

**Aneks**

**do regulaminu stołówki szkolnej**

1. W stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków (przygotowywanych przez kuchnię) - zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Stołówka szkolna pracuje zgodnie z regulaminem i przyjętym harmonogramem w zaostrzonym rygorze sanitarnym. Konieczne jest utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy oraz czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli nie ma możliwości korzystania ze zmywarki, wielorazowe naczynia i sztucce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
3. Uczniowie przebywający w stołówce szkolnej zobowiązani są do dezynfekcji rąk oraz zakrywania ust i nosa do czasu spożywania posiłku i po jego zakończeniu o czym przypominał będzie nauczyciel dyżurujący w stołówce szkolnej.
4. Posiłki wydawane są wg ustalonego harmonogramu, który zostanie opracowany po uwzględnieniu liczby dzieci chętnych do korzystania z posiłków.
5. Dla klas 1-3 przeznaczone są dwa rzędy stolików do spożywania posiłków (rzęd od okna i od ściany), środkowy rząd stolików jest wyłączony z możliwości korzystania. Grupy nie mogą się mieszać, dlatego każda z klas korzysta odrębnie z wyznaczonego jednego rzędu stolików.
6. Uczniowie klas 4-8 mogą spożywać posiłek przy zachowaniu zasady: max 2 uczniów z tej samej klasy przy jednym stoliku.
7. Przy okienku do wydawania posiłków może przebywać jedna osoba, reszta grupy powinna czekać w odległości 1,5m od osoby odbierającej posiłek.
8. Chleb, owoce i warzywa lub inne dodatki do posiłku będą podawane bezpośrednio do stolika przez pracowników kuchni.
9. Po zakończonym posiłku, uczniowie zobowiązani są do natychmiastowego założenia osłony ust i nosa oraz zwrotu naczyń w wyznaczone miejsce i opuszczenia stołówki szkolnej.

**W przypadku łamania przez uczniów procedur bezpieczeństwa w stołówce szkolnej, uczeń otrzymuje uwagę oraz „-2pkt” w e-dzienniku, a w razie notorycznego nieprzestrzegania obowiązujących procedur do szkoły wzywani są rodzice w celu podjęcia odpowiednich i spójnych działań.**