39-215 Czarna
ul. Konarskiego 23
email: czarnasp@educzarna.pl
tel.14 6761011

PROCEDURY WYPISU DZIECKA

Z PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W CZARNEJ

sierpień 2020 r.

PROCEDURA WYPISU DZIECKA
Z PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ/
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W CZARNEJ

Rodzic jest zobowiązany powiadomić szkołę o planowanym fakcie przepisania dziecka do innej szkoły lub wyjeździe za granicę oraz wypełnić stosowne dokumenty - KARTĘ WYPISU DZIECKA ZE SZKOŁY / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO.

Procedura podczas wypisania dziecka ze szkoły :

1. W przypadku konieczności wypisu dziecka ze szkoły, rodzic zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły o fakcie wypisu dziecka.
2. W sekretariacie szkoły/gabinecie dyrektora rodzice/opiekunowie prawni wypełniają **„Kartę wypisu dziecka ze szkoły/oddziału przedszkolnego" (załącznik nr 1).**
3. Przy wypisie *(w trakcie roku szkolnego)* rodzice/ opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, pielęgniarką, wychowawcą i sekretariatem **(załącznik nr 2).**
4. Po okazaniu wypełnionej karty obiegowej *(dot. uczniów opuszczających szkołę w trakcie roku szkolnego)* rodzice/opiekunowie prawni / tamtejsza szkoła otrzymują dokument „ Zawiadomienie o przekazaniu ucznia".
5. Po otrzymaniu „Potwierdzenia przyjęcia ucznia" z tamtejszej szkoły zostaje przygotowana dokumentacja :
   a. kserokopia arkusza ocen,
   b. oceny bieżące,
   c. zestawienie ocen semestralnych,
   d. karta zdrowia dziecka.

Dokumenty a - c zostaną wysłane pocztą do placówki, która potwierdziła przyjęcie ucznia. Jeśli uczeń zmienia szkołę, dokumentację medyczną ucznia odbierają rodzice/ opiekunowie prawni ucznia i przekazują szkole przyjmującej ucznia. Po zakończeniu kształcenia przez ucznia pielęgniarka lub higienistka szkolna przekazują indywidualną dokumentację medyczną ucznia lekarzowi podstawowej opieki zdrowotnej, który na co dzień się nim opiekuje w poradni POZ.

Procedura podczas wypisania dziecka ze szkoły <u>ze względu na wyjazd za granicę :</u>

1. Rodzice/opiekunowie prawni informują dyrektora szkoły o wypisaniu dziecka ze szkoły.
2. W sekretariacie szkoły/gabinecie dyrektora rodzice/opiekunowie prawni wypełniają **„Kartę wypisu dziecka ze szkoły/oddziału przedszkolnego ze względu na wyjazd za granicę" (załącznik nr 3).**
3. Przy wypisie *(w trakcie roku szkolnego)* rodzice/ opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, pielęgniarką, wychowawcą i sekretariatem (załącznik nr 2).
4. W przypadku dziecka, które obowiązek szkolny będzie realizowało poza granicami naszego kraju, ale pozostanie zameldowane w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej, rodzic zobligowany będzie do co rocznego informowania szkoły w formie pisemnej o realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko (przesłanie oświadczenia - **załącznik nr 4).**

Załącznik nr 1

KARTA WYPISU DZIECKA ZE SZKOŁY / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Czarna, dnia…….....

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

……
adres zamieszkania ww. osoby

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

……
adres zamieszkania ww. osoby

Do Dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej

Oświadczam, że syn/córka ……..……..……...……..

ur. ……uczeń kl. ..... nie będzie uczęszczał/uczęszczała do

Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej.

Data opuszczenia/wypisania ze szkoły: ……..

Obowiązek szkolny będzie realizował/realizowała w …….....……
(nazwa szkoły)

……w .....

od dnia …….…… jako uczeń/uczennica klasy: …… .

Powód wypisania ze szkoły*: …….
(np. zmiana szkoły/zmiana miejsca zamieszkania i szkoły)

**Jeśli powodem wypisania ze szkoły jest zmiana miejsca zamieszkania, to należy podać aktualny adres zamieszkania ucznia oraz rodziców/opiekunów prawnych.*

Nowy adres zamieszkania: …….…….

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji; § 3.1 Szkoła podstawowa prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Publiczną Szkołę Podstawową w Czarnej, w celu ustalenia czy w/w dziecko realizuje obowiązek szkolny.
Niniejsze oświadczenie składam uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, wynikającej z postanowień z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)

……..
miejscowość, data

……
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 2

KARTA OBIEGOWA

(wypis dziecka ze szkoły / oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego)

NAZWISKO I IMIĘ

……..

KLASA: ……...

LP	GABINET	DATA I PODPIS	uwagi/ brak uwag
1	Biblioteka		
2	Pielęgniarka		
3	Wychowawca		
4	Sekretariat		

Załącznik nr 3

KARTA WYPISU DZIECKA ZE SZKOŁY / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
(ZE WZGLĘDU NA WYJAZD ZA GRANICĘ)

Czarna, dnia…….....

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

……
adres zamieszkania ww. osoby

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

……
adres zamieszkania ww. osoby

Do Dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej

Oświadczam, że syn/córka ……..……..……...……..…..

ur. ……uczeń kl. ..... nie będzie uczęszczał/uczęszczała do

Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej.

Od dnia …….… przebywać będzie poza granicami kraju w ……
(nazwa kraju)

…….…… i będzie realizować obowiązek szkolny w/od roku szk.: …..……

w …….....……
(nazwa szkoły)

**W związku ze zmianą miejsca zamieszkania należy podać aktualny adres zamieszkania ucznia oraz rodziców/opiekunów prawnych.*

Nowy adres zamieszkania: ……..……..…….

……

W przypadku dziecka który pozostanie zameldowane w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej (Czarna/Golemki/Stary Jawornik), rodzic zobligowany będzie do co rocznego informowania szkoły w formie pisemnej o realizacji obowiązku szkolnego - przesłanie oświadczenia: **załącznika nr 4**. (Dane adresowe szkoły: 39-215 Czarna, ul. Konarskiego 23, z dopiskiem: **OBOWIĄZEK SZKOLNY**, *email: czarnasp@educzarna.pl, (w przypadku wysyłania scanu podpisanego dokumentu stanowiącego załącznik nr 4, w temacie wiadomości e-mail proszę bezwzględnie wpisać:* ***PSP Czarna, OBOWIĄZEK SZKOLNY).***

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Publiczną Szkołę Podstawową w Czarnej, w celu ustalenia czy w/w dziecko realizuje obowiązek szkolny.
Niniejsze oświadczenie składam uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, wynikającej z postanowień z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)

…….. ……
miejscowość, data czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 4

……
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

……
adres zamieszkania: ulica, nr domu

……
kod pocztowy, miejscowość

……
nr telefonu składającego oświadczenie

Oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły poza granicami kraju

Oświadczam, że uczennica/uczeń …… ur…… r.

w……, a zameldowana/-y w …… ,

zamieszkały w *(nazwa miejscowości, kraj)*: ……

uczęszcza do *(nazwa i adres szkoły, kraj)*…….

……

……

klasa/ poziom …… w roku szkolnym……

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Publiczną Szkołę Podstawową w Czarnej, w celu ustalenia czy w/w dziecko realizuje obowiązek szkolny.

Niniejsze oświadczenie składam uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, wynikającej z postanowień z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……..
miejscowość, data

……
czytelny podpis składającego oświadczenie

……
stopień pokrewieństwa