**Załącznik nr 2**

**KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**UCZNIÓW DOJEŻDŻAJĄCYCH „TRANSPORTEM GMINNYM”**

**ROK SZKOLNY 20…/20…**

**I. Dane osobowe ucznia:**

Nazwisko i imię ucznia:…………………………………………………………………………………………………………..

Data i miejsce urodzenia ucznia:………………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania ucznia:……………………………………………………………………………………………………..

Klasa:………………………………………………………………………………………………………………………………

**II. Dane rodziców/prawnych opiekunów:**

Nazwisko i imię matki/prawnego opiekuna…………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania matki/prawnego opiekuna:………………………………………………………………………………

Telefon kontaktowy do matki/prawnego opiekuna:……………………………………………………………………………

Nazwisko i imię ojca/prawnego opiekuna…………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna:………………………………………………………………………………

Telefon kontaktowy do ojca/prawnego opiekuna:……………………………………………………………………………

Fakt samotnego sprawowania opieki przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów: tak/nie

**III. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy – oświadczenie rodziców:**

Oświadczam, że moje dziecko będzie korzystało z dowozu organizowanego przez gminę.

…………………………………………… ………………………………………………………………..

( Podpis matki/prawnego opiekuna ) (Podpis ojca/prawnego opiekuna)

**IV. Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:**

* Wymiar w godzinach:

poniedziałek od ……………..do ………………..

wtorek od ……………..do ………………..

środa od …………….. do ……………….

czwartek od ……………...do ………………..

piątek od ……………...do ………………..

**V. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy: (w przypadku dziecka 6-letniego wiek osoby odbierającej):**

W dniach, w których dziecko korzysta z „gminnego transportu” upoważniam, do odbioru mojego dziecka ze szkoły, „gminnego opiekuna autobusu” (mającego kurs w danym dniu).

W dniach, w których dziecko nie będzie korzystało z „gminnego transportu” upoważniam do odbioru mojego dziecka niżej wskazane osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby upoważnionej** | **Stopień pokrewieństwa** | **Kontakt telefoniczny** | **Uwagi** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

**VI. Dodatkowe informacje:**

Samodzielny powrót ucznia: (w przypadku zaznaczenia „tak” należy złożyć pisemną informację o dniach i godzinach samodzielnego opuszczenia świetlicy przez ucznia) **TAK/NIE**……………………………………………………………………………………………………………………………

**VII. Informacje na temat zasad bezpieczeństwa obowiązujących w świetlicy:**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów z sali świetlicowej. Rodzic zobowiązany jest doprowadzić dziecko do sali świetlicowej i wprowadzić je do środka. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dziecka od czasu jego wejścia do świetlicy. Obowiązkiem rodzica/opiekuna jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy o zabraniu dziecka ze świetlicy.

2. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia.

3. Uczeń, który nie ukończył 7 roku życia, nie może sam wyjść ze świetlicy do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzeństwo mające co najmniej 10 lat (po okazaniu pisemnej zgody od rodziców). Podstawą jest Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” art.43.1.

4. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.

5. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty, np. telefony komórkowe, urządzenia typu mp3, elektroniczne zabawki itp.

6. Wychowanek ma obowiązek stosować się ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.

**VIII. Zobowiązuję się do:**

1. Zapoznania się i przestrzegania regulaminu obowiązującego w świetlicy.

2. Współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania dziecka.

# IX. INFORMACJA O ZASADACH DOWOZÓW I ODWOZÓW ORAZ OPIEKI NAD DZIEĆMI

* 1. Dzieci oddane pod opiekę wychowawców świetlicy są zobowiązane do punktualnego wychodzenia na przystanek w czasie dowozu.
  2. Jeżeli rodzice lub opiekunowie w danym dniu zechcą zabrać dziecko z lekcji lub zajęć świetlicowych, muszą osobiście zgłosić się do świetlicy i powiadomić o tym fakcie wychowawcę świetlicy/sekretariat/dyrektora szkoły.
  3. Samowolne oddalanie się dziecka poza teren szkoły jest równoznaczne z odnotowaniem uwagi w e-dzienniku i powiadomieniem rodziców.
  4. Po zakończeniu zajęć szkolnych, uczeń powinien być obecny w świetlicy i wraz z opiekunem oczekiwać na wyznaczoną do odbioru osobę np. kierowcę busa.
  5. Uczeń zobowiązany jest przestrzegać ustalonych godzin odjazdu autobusu. Autobus nie będzie czekał na uczniów spóźniających się na zajęcia szkolne.
  6. Uczniowie wsiadają i wysiadają na ustalonych przystankach.
  7. Dzieci z oddziałów przedszkolnych do przystanku autobusowego doprowadzają i po odwozie odbierają rodzice.
  8. Uczniowie korzystający ze świetlicy są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu świetlicy szkolnej i Regulaminu dowożenia i odwożenia uczniów znajdujących się w świetlicy szkolnej i na stronie internetowej szkoły)

Informujemy, że przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów poprzez wypełnienie karty zapisu.

**Oświadczenia:**

**1. Świadoma(y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawidłowych danych (zgodnie z art. 233 KK) oświadczam, że podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

2. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w oparciu

o kartę zgłoszenia dziecka do celów związanych z realizacją procesu opiekuńczo-wychowawczego w świetlicy szkolnej. Oświadczają jednocześnie, że zostali poinformowani, iż podanie danych zawartych w karcie jest dobrowolne. Administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Czarnej. W przypadku złożenia karty dane osobowe w niej zawarte oraz zgromadzone przez ADO nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów i okoliczności ich ujawnienia przewidzianych przepisami prawa. Zgodnie z dyspozycją art. 32 Ustawy o ochronie danych osobowych każda osoba udostępniająca swoje dane osobowe ma prawo do dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz korzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.

Czarna, dnia……………… ……………………………………… ………………………………………

(Podpis matki/prawnego opiekuna) ( Podpis ojca/prawnego opiekuna)