

## Zasady organizacji dyżurów wakacyjnych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czarna w okresie wakacyjnym w 2024 r.

Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502 ze zm.) oraz wniosków dyrektorów przedszkoli uzgodnionych z radami rodziców poszczególnych placówek. Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

W roku szkolnym 2023/2024 opieka wakacyjna w dyżurujących przedszkolach, zgodnie z Zarządzeniem Nr 452/2023 Wójta Gminy Czarna z dnia 10.11.2023 r. w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czarna w roku szkolnym 2023/2024, będzie organizowana w następujących terminach:

L.P.	Nazwa placówki	Adres placówki	Termin dyżuru wakacyjnego	
			od	do
1.	Publiczne Przedszkole w Czarnej	Ul. Konarskiego 15 39-215 Czarna	01.08.2024 r.	31.08.2024 r.
2.	Publiczne Przedszkole w Przyborowie	Głowaczowa 6C 39-217 Grabiny	01.07.2024 r.	31.07.2024 r.

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca do 30 sierpnia 2024 r. dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2023/2024 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Czarna, zgodnie z ustalonymi terminami przerw w funkcjonowaniu poszczególnych placówek, które zostały określone w Zarządzeniu Nr 452/2023 Wójta Gminy Czarna z dnia 10.11.2023 r.
2. Decyzje o organizacji działalności poszczególnych przedszkoli w okresie wakacji, w tym o ilości miejsc w przedszkolu w okresie wakacji podejmuje dyrektor, uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującego przedszkola, kierując się zasadą pierwszeństwa:
  - przyjmowania dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko i nie korzystających w tym okresie z urlopu oraz
  - przyjmowania na dyżur wakacyjny do danego przedszkola dzieci uczęszczających do tego przedszkola w roku szkolnym 2023/2024, tj. do przedszkola „macierzystego”.
4. Korzystanie z wychowania przedszkolnego odbywa się zgodnie ze statutem przedszkola i możliwościami organizacyjnymi danego przedszkola. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci uczęszczające do przedszkola, które pełni dyżur. W przypadku przekroczenia ilości kandydatów w stosunku do ilości miejsc w przedszkolu dyrektor przeprowadza dodatkowo postępowanie rekrutacyjne dla dzieci nie uczęszczających do tej placówki. Objęcie dziecka opieką będzie możliwe tylko w przypadku, gdy przedszkole będzie dysponowało jeszcze wolnym miejscem.

5. Podstawą przyjęcia dziecka jest wykonanie przez rodziców/opiekunów prawnych następujących czynności:
  - wypełnienie i podpisanie Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dostarczenie jej w terminie od 6 maja 2024 r. do 24 maja 2024 r. do przedszkola do którego dziecko uczęszcza w danym roku szkolnym. Rodzice zainteresowani pobytem swojego dziecka w przedszkolu przez dwa miesiące wakacyjne wypełniają i składają dwie karty zgłoszenia. Po terminie zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor przedszkola.
  - potwierdzenie przez rodziców korzystania z miejsca w przedszkolu w terminie określonym przez dyrektora przedszkola.
6. Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola dostępna jest u dyrekcji przedszkola, na stronie internetowej placówki oraz stanowi załącznik do niniejszych zasad.
7. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki w wybranym miesiącu (lipiec, sierpień) i wraz z kartami zgłoszeń przekazuje dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 3 czerwca 2024 r.
8. Ostateczna informacja dotycząca działania placówek w okresie lipiec-sierpień 2024 r. zostanie podana po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców.

**Z up. WÓJTA**  
*mgr Artur Fronc*  
Dyrektor Gminnego Zespołu  
Ekonomiczno - Administracyjnego  
Szkoł w Czamej

**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny  
do Przedszkola**

w terminie od ..... do .....

Wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia składa się do dyrektora przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym. Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.).

**DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

Imiona*		Nazwisko*		
Data urodzenia*	dzień	miesiąc	rok	

**DANE ADRESOWE DZIECKA**

Adres zamieszkania				
Województwo*		Ulica*		
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu*	
Gmina*		Kod pocztowy*		
Miejscowość*		Poczta*		

**DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Ilekrót jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.).

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Nr telefonu**		
Adres e-mail **		
Adres zamieszkania		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica*		
Nr budynku*		
Nr lokalu*		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

\*Pola obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

\*\*Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodzice kandydata podają, o ile je posiadają - podanie tych danych jest potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

