

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO ORAZ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CZARNEJ

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
4. Rozporządzenie MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19.
6. Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19.
7. Rozporządzenie MEN z dnia 15 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19.
8. Wytyczne epidemiologiczne GIS dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki na dziećmi w wieku od lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020 r.
9. Wytyczne epidemiologiczne GIS dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna z dnia 15 maja 2020 r.
10. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół dotyczące organizacji konsultacji w szkole.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące MW placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID – 19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia się również przy wejściu do szkoły oraz w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych. W widocznym miejscu umieszcza się instrukcję mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maseczek.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii korona wirusa i choroby COVID-19.

4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID – 19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki i poprzez umieszczenie procedur wraz załącznikami na stronie internetowej szkoły lub przekazanie ich rodzicom w innej formie.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka lub pracownika (gabinet profilaktyczny – wyposażony w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmaski, rękawiczki). Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. VI.
6. Zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości sal, w których odbywają się zajęcia, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury ciała dzieciom/pracownikom, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracowników:

- pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolice ust, nosa i oczu;
- wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje;
- zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu i innych pomieszczeń służących do wykonywania obowiązków;
- powierzchnie dotykowe, w tym biurka, lady, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty regularnie dezynfekuje.
- w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki;
- personel kuchenny nie może kontaktować się dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

2. Obowiązki nauczycieli:

- nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w oddziale przedszkolnym, w klasach I-III zajęcia opiekuńcze z elementami zajęć dydaktycznych, a w kl. IV-VIII konsultacje przedmiotowe - jeśli w nowym reżimie sanitarnym będą chętni do uczestniczenia w tego typu zajęciach.
- wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażeniem korona wirusem;
- przestrzega zasad korzystania z obiektów sportowych stosując się do zaleceń GIS;
- organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren przyszkolny tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą;
- unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu;
- nauczyciele zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni szkolnej wynoszący co najmniej 1,5 metra;
- dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolic ust, nosa, oczu;

- w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami Bezpieczeństwa w okresie pandemii na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej. Zgłaszają dziecko (telefonicznie lub mailowo na adres: czarnasp@educzarna.pl) do udziału w zajęciach w oddziale przedszkolnym/zajęciach opiekuńczych dla klas I –III / konsultacjach przedmiotowych na minimum 2 dni robocze przed skorzystaniem z opieki do godz. 12 lub z konsultacji odbywających się zgodnie z oddzielnie ustalonym harmonogramem; (uczniowie kl. 4-8 zgłaszają chęć udziału w konsultacjach do wychowawcy klasy).

2. Dostarczają do placówki uzupełnione oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego – **załącznik nr 1** oraz w przypadku uczniów kl. IV-VIII **dodatkowo** deklarację ucznia biorącego udział w konsultacjach przedmiotowych, stanowiące **załącznik nr 2** (do pobrania ze strony szkoły: www.czaransp.educzarna.pl) – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki. Scan oświadczenia i deklaracji przesyłają mailem na adres: czarnasp@educzarna.pl lub dostarczają w dniu przyprowadzenia/przyjścia dziecka do placówki pozostawiając dokumenty w pudełku przy wejściu do szkoły lub innym miejscu wskazanym przez nauczyciela prowadzącego.

3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej przez dziecko chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.

4. W czasie pobytu w szkole dzieci nie mają obowiązku noszenia maseczek. Jeśli jednak rodzice zdecydują się na posiadanie przez dziecko kl. 1-3 maseczki są zobowiązani do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku i opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.

5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia przez dziecko żadnych niepotrzebnych przedmiotów do szkoły (np. zabawek, katalogów, albumów...).

6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. o myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania nosa, ust, oczu. Zwracają dziecku uwagę na prawidłowy sposób zasłaniania twarzy podczas kichania, czy kaszlu.

7. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko kl. 1-3 pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do szkoły. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry. (Dzieci kl. IV-VIII postępują wg zasad zawartych w deklaracji ucznia, stanowiącej **załącznik nr 2** niniejszego dokumentu).

8. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora lub nauczyciela.

V. PRACA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO ORAZ PROWADZENIE ZAJĘĆ OPIEKUŃCZYCH DLA KLAS I-III W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego oddział przedszkolny pracuje w godzinach od 8.00 – 13.00, natomiast zajęcia opiekuńcze dla uczniów klas I-III odbywają się w godzinach od 8.00 – 12.00.
2. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale , w których odbywają się zajęcia.
3. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 z zastrzeżeniem, że na jedną osobę przypadać będzie powierzchnia nie mniejsza niż 4 m².
4. Jeżeli dziecko będzie wykazywać oznaki choroby i pomiar temperatury wskaże na jej podwyższenie, dziecko nie zostanie przyjęte w tym dniu do placówki.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBA COVID-19:

1. Uczeń, u którego podejrzewa się zakażenie koronawirusem lub chorobą COVID-19 (duszności, kaszel, podwyższona temperatura) bezzwłocznie zostaje odizolowane przez pracownika zaopatrzonego w środki ochrony osobistej, tj, fartuch, przyłbicę lub maskę, rękawiczki i umieszczone w pomieszczeniu przeznaczonym do tego celu (gabinet profilaktyczny).
2. Pracownik pozostaje z uczniem w tym pomieszczeniu zachowując odległości co najmniej 2 metrów.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor/wicedyrektor lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora bezzwłocznie o zaistniałej sytuacji zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną , a w razie złego stanu zdrowia dziecka dzwoni pod numer 999 lub 112.
6. Pracownik, u którego podejrzewa się zarażenie koronawirusem lub chorobą COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia-izolatki.
7. Dyrektor kieruje do pomocy osobę zabezpieczoną w środki ochrony osobistej (jw.).
8. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki.

VII. NOWY RODZIAŁ: PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W TRAKCIE KONSULTACJI PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW KL. I-VIII

1. Konsultacje przedmiotowe są organizowane zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez uczniów/rodziców do wychowawców klas.

2. Odbywają się zgodnie z wcześniej opracowanym harmonogramem, z którym zapoznano uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Uczniowie uczestniczący w konsultacjach na terenie szkoły zobowiązani są do:
 - 1) obowiązkowej dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły, w przerwie zajęć oraz po wyjściu ze szkoły (jeśli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce mydłem i ciepłą wodą);
 - 2) zakrywania ust i nosa w przestrzeni publicznej – w drodze do i ze szkoły;
 - 3) zwracania uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. (Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie);
 - 4) unikania większych skupisk uczniów, zachowania dystansu przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły;
 - 5) zachowania dystansu społecznego (zarówno w szkole, jak i na podwórku szkolnym) uwzględniając zasady: 4m² na osobę, 2m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji; w grupie może przebywać do 12 osób;
 - 6) zaraz po przyjeździe do szkoły udania się do wyznaczonej w harmonogramie sali i zajęcie miejsca przy przygotowanym, oddzielnym stoliku (ewentualnie wtedy będziesz mógł ściągnąć maseczkę);
 - 7) w trakcie zajęć niepożyczania podręczników i przyborów szkolnych;
 - 8) niezwłocznie po zakończonych zajęciach opuszczenia terenu PSP w Czarnej;
 - 9) zgłoszenia nauczycielowi rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach!

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a:

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że:

1. Moja córka/ mój syn:

..... kl.

(nazwisko i imię dziecka, klasa)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

2. Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach – (właściwe podkreślić):

- zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w oddziale przedszkolnym;
- w klasach I-III zajęcia opiekuńcze z elementami zajęć dydaktycznych;
- w kl. I-VIII konsultacje przedmiotowe odbywające się zgodnie z oddzielnie opracowanym harmonogramem konsultacji, z którym zapozna uczniów/rodziców wychowawca klasy.

3. Jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka na wyżej wskazane zajęcia prowadzone w Publicznej Szkole Podstawowej Czarnej mimo aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin.

4. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Procedurami Bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 obowiązującymi do odwołania na terenie oddziału przedszkolnego oraz Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej.

5. Mimo wprowadzonych w Publicznej Szkole Podstawowej obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.

6. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w PSP w Czarnej (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.

7. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, szkoła w Czarnej zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
8. Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
9. **Nie ma przeciwwskazań / są przeciwwskazania** (niewłaściwe skreślić), aby moje dziecko nosiło maseczkę w przestrzeni publicznej. W przypadku przeciwwskazań do noszenia maseczki należy zastąpić ją przyłbicą.
10. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.
11. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykáže wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.
12. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru. Przyjmuję do wiadomości, że placówka zaleca, aby regularnie monitorować temperaturę ciała i dokonywać jej sprawdzenia co najmniej dwa razy dziennie, min.: przy wejściu i wyjściu dziecka z placówki oraz w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
13. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
miejsce, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

**DEKLARACJA UCZNIĄ KL. IV-VIII UCZESTNICZĄCEGO
W KONSULTACJACH PRZEDMIOTOWYCH NA TERENIE
PSP W CZARNEJ**

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....

oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej.

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej, przede wszystkim:

- 1) obowiązkowej dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły, w przerwie zajęć oraz po wyjściu ze szkoły (jeśli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce mydłem i ciepłą wodą);
- 2) zakrywania ust i nosa w przestrzeni publicznej – w drodze do i ze szkoły;
- 3) zwracania uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania (stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie);
- 4) unikania większych skupisk uczniów, zachowania dystansu przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły;
- 5) zachowania dystansu społecznego (zarówno w szkole, jaki i na podwórku szkolnym) uwzględniając zasady: 4m² na osobę, 2m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji; w grupie może przebywać do 12 osób;
- 6) zaraz po przyjsciu do szkoły udania się do wyznaczonej w harmonogramie sali i zajęcie miejsca przy przygotowanym, oddzielnym stoliku (ewentualnie wtedy będziesz mógł ściągnąć maseczkę);
- 7) w trakcie zajęć niepożyczania podręczników i przyborów szkolnych;
- 8) niezwłocznie po zakończonych zajęciach opuszczenia terenu PSP w Czarnej.

Jeśli nie możesz przyjść na konsultacje – zgłoś to wcześniej nauczycielowi!

Oświadczam, że jestem zdrowa/y i nie mam żadnych oznak choroby zakaźnej, a nikt z domowników nie jest w izolacji lub kwarantannie.

.....

miejsowość, data

.....

podpis ucznia